

---

**VAKEDno-2022-739****Optiopäätös henkilöstövuokraus kotihoito lähihoitajat**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on päätöksellään VAKEDno-2022-739 päättänyt sosiaali- ja terveysalan henkilöstövuokrauksesta (3 lähihoitajaa) Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle erityisasumisen yksiköihin ajalle 30.1.- 2.4.2023. Sopimukseen sisältyy lisäksi enintään kahden kuukauden optiokausi. Optio on tilaajan optio ja siihen sovelletaan alkuperäisen sopimuksen ehtoja ja hintaa. Hankinta perustuu Hansel Oy:n sote- alan henkilöstövuokrauksen 2021-2025- dynaamisen puitejärjestelyn sisäiseen kilpailutukseen. Sopimustoimittajana on SuperHoiva Oy.

Asian valmistelija: Hankinta-asiantuntija Tytti Holm

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön § 47 mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluhankinnoissa alle 10 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

**Päätös**

Päätän, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ottaa käyttöön optiokauden 20.1.2023 solmittuun sopimukseen SuperHoiva Oy:n kanssa. Optiopäätös tehdään ajalle 3.4.-2.6.2023. Optiokauden arvo on noin 30 000 euroa (alv. 0 %).

Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kun ylemmällä toimielimellä on mahdollisuus käyttää hallintosäännön 29 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Tiedoksi**

SuperHoiva Oy

**Allekirjoitus**

Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 11

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.